



REGULAMIN SZKOLENIA ONLINE

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usług szkoleniowych przez firmę Kornacki Architekci. **Organizatorem** szkoleń online jest firma **Kornacki Architekci Michał Kornacki** działająca w Myślenicach przy ul. Sobieskiego 13G/1, NIP: 712 257 56 79.
2. **Zamawiający** usługę szkolenia oświadcza, że zapoznał się z warunkami niniejszego regulaminu i potwierdza, że akceptuje wszystkie jego postanowienia, a także, że zapoznał się ze szczegółowym programem szkoleń zawartym na stronie <https://www.naslonecznienie.pl/szkolenia>

II. Definicje

3. Poszczególne określenia użyte w dalszej części niniejszego dokumentu oznaczają:
 - Regulamin – Regulamin szkolenia online stanowiący niniejszy dokument
 - Szkolenie online – usługa szkoleniowa prowadzona zdalnie za pomocą programu [ZOOM](#) lub innego programu lub platformy internetowej
 - Organizator – firma Kornacki Architekci z siedzibą w Myślenicach przy ul. Jana Sobieskiego 13G/1
 - Uczestnik – osoba fizyczna, biorąca udział w szkoleniu online
 - Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna zgłaszająca uczestnika do udziału w szkoleniu
 - Polityka prywatności – Polityka prywatności oraz zasady przetwarzania danych osobowych

III. Warunki uczestnictwa w szkoleniu

4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu online jest wypełnienie formularza rejestracyjnego zawartego na stronie <https://www.naslonecznienie.pl/szkolenia>, wyrażenie akceptacji warunków niniejszego regulaminu, wyrażenie zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną w formacie PDF, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora na warunkach określonych w dokumencie zawartym na stronie <https://www.naslonecznienie.pl/polityka-prywatnosci> a także wniesienie opłaty za szkolenie poprzez system PayU.
5. Uczestnik oświadcza że zapoznał się z zasadami Polityki prywatności firmy Kornacki Architekci oraz że akceptuje wszystkie postanowienia zawarte w w/w dokumencie.
6. Po opłaceniu uczestnictwa w szkoleniu Organizator prześle w terminie do 7 dni roboczych fakturę VAT, na adres mailowy podany w formularzu rejestracyjnym. Ponadto na wskazany adres mailowy zaraz po dokonaniu opłaty zostanie przesłany mail potwierdzający udział w szkoleniu wraz ze szczegółowymi instrukcjami dot. sposobu uczestnictwa w szkoleniu.
7. W szczególnych przypadkach wynikających z przyczyn obiektywnych niezależnych od Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do przełożenia terminu szkolenia lub do jego odwołania. Uczestnik szkolenia o fakcie przełożenia lub odwołania szkolenia dowie się nie później niż jeden dzień roboczy przed terminem szkolenia. W przypadku przełożenia terminu szkolenia Uczestnik może zrezygnować ze szkolenia oraz zażądać zwrotu zapłaty za szkolenie. W tym celu Uczestnik szkolenia powinien wysłać mail na adres szkolenia@naslonecznienie.pl ze stosownym oświadczeniem, nie później jednak niż jeden dzień roboczy przed nowym terminem szkolenia. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Uczestnik otrzyma zwrot wpłaconych pieniędzy wraz z fakturą korygującą najpóźniej do 7 dni roboczych od momentu otrzymania informacji o odwołaniu szkolenia.



8. Organizator nie dopuszcza możliwości nagrywania ani jakiegokolwiek utrwalania przebiegu szkolenia
9. Po zakończeniu szkolenia Organizator przekaze Uczestnikowi odpowiednie materiały szkoleniowe w formie skryptu PDF. Wszelkie materiały ze szkolenia przekazane Uczestnikowi stanowią wyłączną własność intelektualną Organizatora. Organizator nie zezwala na dalsze przekazywanie w/w materiałów przez Uczestnika jakimkolwiek osobom trzecim.

IV. Warunki rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniu

10. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu, poprzez wysłanie stosownej informacji mailem na adres szkolenia@naslonecznienie.pl nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze szkolenia w terminie do 3 dni roboczych Organizator wypłaci Uczestnikowi (lub Zamawiającemu) wpłaconą kwotę wraz z fakturą korygującą. W sytuacji gdy Uczestnik rezygnuje ze szkolenia w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia Organizator zwróci Uczestnikowi (lub Zamawiającemu) 50 % wpłaconej kwoty.
11. Uczestnik może zaproponować zmianę terminu realizacji szkolenia na inny, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed pierwotnym terminem szkolenia. Wówczas kwota wpłacona przez Uczestnika zostaje zaliczona na poczet przyszłego szkolenia.
12. W sytuacji, gdy Uczestnik szkolenia bez uprzedniego poinformowania Organizatora, nie weźmie udziału w szkoleniu lub poinformuje o braku uczestnictwa w dniu szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania w całości otrzymanej należności za szkolenie niezależnie od przyczyny nieobecności Uczestnika.

V. Odpowiedzialność Organizatora

13. Organizator oświadcza, iż dołoży wszelkich starań aby szkolenia odbyły się na najwyższym możliwym poziomie technicznym i merytorycznym.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne związane z przekazywaniem obrazu i dźwięku w trakcie trwania szkolenia.
15. Przekazywane na szkoleniu oraz w skryptach PDF treści merytoryczne związane z problematyką naturalnego oświetlenia pomieszczeń oraz obszaru oddziaływania obiektu nie stanowią oficjalnej wykładni przepisów prawa. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zastosowane przez Uczestników w ich praktyce zawodowej rozwiązania projektowe związane z treściami przekazywanymi na szkoleniach.

VI. Postanowienia końcowe

16. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 18.06.2020 i obowiązuje do odwołania.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego regulaminu.
18. Wszelkie spory prawne wynikłe pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem lub Zamawiającym będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.